



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Dasa-Räger

EN ISO 9001: 2008  
IQ-0206-08 (\*)

*Istituto Tecnico Commerciale Statale*  
**“PIERO CALAMANDREI”**

00188 Roma – Via Carlo Emery, 97

☎ 06.3328003 – 06.3328206 ☎ 06.33688820 - [www.itccalamandrei.it](http://www.itccalamandrei.it) - ✉ [RMTD43000L@istruzione.it](mailto:RMTD43000L@istruzione.it)

Distretto Scolastico XXVIII - Codice Fiscale 97061820581

Codice Meccanografico RMTD43000L - Codice Mec. Serale RMTD430502 - Cod. sez. Ospedaliera RMTD43001N

(\*) Certificazione di Qualità per la Formazione Superiore e Continua

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **applicativo dello**

## **STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

### **Premessa**

Il fine della scuola è quello di favorire la formazione e lo sviluppo delle attitudini dei giovani e di preparare il loro inserimento come cittadini nella società.

Il regolamento interno dell'istituto mira a garantire una convivenza ordinata. La regola fondamentale è il rispetto reciproco di tutte le componenti nei loro rispettivi ruoli e funzioni, dei beni comuni, dell'istituzione stessa e del suo fine specifico.

### **Art.1 Diritti e doveri**

Gli studenti hanno i diritti e i doveri stabiliti dagli art.2 e 3 del D.P.R. 249 del 24/06/98 (statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) modificato successivamente dal D.P.R. 235/07.

### **Art. 2 Organo di garanzia**

L'Organo di Garanzia d'Istituto è composto da un docente designato dal Collegio dei Docenti, uno studente eletto, un genitore eletto, il Dirigente Scolastico o il suo delegato. Ha il compito di redimere i conflitti di sua competenza, di formulare proposte al Consiglio d'Istituto in merito a eventuali modifiche al regolamento di disciplina, per adeguarne il funzionamento alle esigenze della scuola, nel rispetto dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.

### **Art. 3 Entrata nei locali della scuola**

L'ingresso a scuola è regolato all'inizio dell'anno scolastico dagli OCCC. Gli alunni possono entrare nei locali della scuola al suono della prima campanella, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e dei docenti in servizio.

### **Art. 4 Libretto delle giustificazioni e delle comunicazioni scuola-famiglia**

Ad ogni alunno, all'inizio dell'anno scolastico, viene consegnato gratuitamente il libretto personale per le comunicazioni scuola-famiglia valido per le giustificazioni. All'atto della consegna vengono depositate le firme dei genitori o di chi ne fa le veci e viene applicata la foto tessera dello studente. In caso di smarrimento o di esaurimento del libretto, questo viene sostituito, a pagamento, previa richiesta al Dirigente Scolastico da parte dei genitori.

## **Art. 5 Ammissione in classe in caso di ritardo**

L'ingresso in Istituto dopo il suono della campanella è consentito in casi eccezionali. Se tale ritardo non supera i 15 minuti, lo studente sarà ammesso direttamente dal docente della prima ora che segnerà l'orario d'ingresso sul registro di classe. Se il ritardo supera i 15 minuti e solo per casi eccezionali dovuti a motivi di trasporto o viabilità, lo studente potrà essere ammesso in classe con il permesso di uno dei collaboratori del Dirigente Scolastico e l'orario d'ingresso sarà annotato sul registro di classe dal docente della prima ora.

Qualora il ritardo sia tale da interrompere il regolare svolgimento delle lezioni già iniziate, gli studenti saranno ammessi alle lezioni solo al termine della prima ora con il foglio del permesso rilasciato da uno dei collaboratori della presidenza; il ritardo dovrà comunque essere giustificato sull'apposito libretto dello studente il giorno successivo.

Ritardi di carattere eccezionale, indipendenti dalla volontà degli alunni verranno valutati dalla Presidenza.

Gli alunni minorenni, in caso di ritardo, non potranno comunque essere allontanati dalla scuola. In caso di reiterazione del ritardo o di mancata giustificazione di un ritardo entro due giorni lavorativi, ne sarà data tempestiva comunicazione alla famiglia, la quale sarà contestualmente avvertita che l'alunno non potrà essere riammesso alle lezioni se non accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.

*I ritardi, opportunamente annotati sul registro di classe, costituiscono elemento di valutazione relativamente alla partecipazione al dialogo educativo.* In particolare, con delibera all'unanimità, il Collegio dei Docenti, sentito il Dirigente scolastico, ha deciso di concedere, a partire dal mese di febbraio 2013, n° 3 ritardi al mese (non cumulabili). Lo studente che supererà tale limite sarà sanzionato nell'attribuzione del voto di condotta, che potrà essere abbassato sino a 5/10.

## **Art.6 Autorizzazioni permanenti di ingressi-uscite differite.**

Gli allievi che dimostrino di essere nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo per mancanza di idonei mezzi di trasporto, previa richiesta scritta presentata al Dirigente Scolastico, potranno ottenere particolari autorizzazioni.

La concessione di qualsiasi autorizzazione permanente sarà trascritta sul registro di classe.

## **Art.7 Permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata**

Gli studenti sono tenuti a frequentare con regolarità i corsi e ad assolvere con assiduità gli impegni di studio. L'assiduità e la puntualità sono segni dell'assunzione della propria identità di studente. I ritardi e le uscite anticipate arrecano disturbo all'attività didattica della classe d'appartenenza e danneggiano il proprio percorso educativo e formativo. Per tale motivo verranno autorizzate esclusivamente dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore e solamente per comprovate motivazioni.

Per nessuno motivo un alunno/a minorenne può allontanarsi dall'istituto senza essere accompagnato da un genitore o da un suo sostituto designato con delega scritta e con firma depositata nel libretto dello studente.

Gli studenti maggiorenni possono giustificare i ritardi e le uscite anticipate per motivi personali con l'autocertificazione. Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di contattare la famiglia per eventuali chiarimenti.

## **Art.8 Assenze**

E' richiesta giustificazione per i giorni di assenza. In caso di assenze che si protraggono oltre i 5 giorni, lo studente deve presentare un certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione ovvero l'assenza di malattie contagiose e/o diffuse. La giustificazione deve essere considerata come una presa d'atto dell'assenza da parte dei genitori (o di chi esercita la patria potestà) . Pertanto anche l'assenza collettiva per manifestazioni studentesche deve essere giustificata ed entra nel conteggio come tutte le altre

assenze. Si specifica che per assenza collettiva si intende assenza per partecipazione a scioperi o manifestazioni studentesche deliberate democraticamente dagli organi rappresentativi degli studenti. Le assenze collettive non decise da un organo rappresentativo degli studenti saranno considerate ingiustificate e incideranno negativamente sul voto di condotta.

### **Art.9 Comportamento**

Il comportamento degli studenti all'interno della scuola (aule, corridoi, palestra, laboratori, bagni e spogliatoi, ecc.) deve ispirarsi alle regole di civile convivenza e al rispetto dei luoghi e delle cose proprie della società.

Durante lo svolgimento delle lezioni gli alunni non possono allontanarsi dall'aula senza autorizzazione del docente presente in classe. L'uscita dall'aula durante le ore di lezione è consentita ad un solo studente per volta e in casi di effettiva necessità.

Durante il cambio dell'aula, se previsto dall'orario, gli studenti devono mantenere un atteggiamento corretto e in particolare, durante lo spostamento, si deve osservare il massimo ordine e silenzio.

### **Art.10 Periodo di socializzazione ed intervalli**

Durante i periodi di socializzazione (10 minuti d'intervallo) è opportuno che gli allievi mantengano un comportamento rispettoso e prudente.

E' vietato allontanarsi dall'edificio scolastico.

E' vietato fumare nei corridoi, nelle aule, nei bagni e in generale nell'ambito dell'edificio scolastico. Oltre alle multe previste dalla vigente normativa, chi non rispetterà il divieto di fumo incorrerà in sanzioni disciplinari.

E' vietato sostare presso i cancelli che comunicano con l'esterno.

### **Art. 11 Bar**

L'accesso ai locali del punto di ristoro è consentito esclusivamente all'ingresso entro e non oltre le ore 8.00 e durante gli intervalli di ricreazione.

### **Art.12 Conservazione delle aule e loro dotazione**

La conservazione delle aule e delle loro suppellettili è affidata alla cura degli allievi. Di eventuali danni volontari arrecati agli arredi e alle attrezzature dell'Istituto sono chiamati a rispondere disciplinarmente e tenuti al risarcimento del danno coloro i quali li hanno provocati. Nel caso in cui non sia possibile risalire al responsabile del danneggiamento, lo stesso sarà risarcito dagli studenti di tutta la classe o delle classi che usufruiscono di tale ambiente.

Durante le esercitazioni di laboratorio devono essere rispettate le norme di prevenzione degli infortuni .

### **Art.13 Divieto di utilizzo delle uscite di sicurezza**

E' vietato utilizzare le uscite e le scale di sicurezza, se non in caso di effettiva necessità. E' vietato sostare o sedersi sulle scale di sicurezza.

### **Art.14 Comportamento in situazioni di emergenza**

Qualora si verificassero situazioni di emergenza, gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente alle procedure che verranno indicate dagli organi preposti. Nel caso in cui, in tali frangenti, gli studenti non si attenessero alle indicazioni avute, tale comportamento si configura come mancanza disciplinare e soggetta, quindi, alle sanzioni previste dal regolamento di disciplina.

### **Art.15 Divieto di usare il cellulare e di dispositivi elettronici**

E' assolutamente vietato tenere accesi durante le ore di lezione: telefoni cellulari, lettori MP3, I-Pod e altri apparecchi di intrattenimento. Si ricorda che, in base alla Legge 675 del 31/12/96 (tutela della privacy) e successive integrazioni, non è ammesso registrare e scattare foto ad allievi o al personale senza il consenso degli interessati, né pubblicare le stesse sui Social Network. Le violazioni saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.

### **Art. 16 Comunicazioni scuola-famiglia**

Gli studenti sono tenuti ad informare i genitori del contenuto delle comunicazioni trasmesse per loro tramite e sono invitati a collaborare perché i contatti della scuola con le famiglie siano continui e produttivi.

Le comunicazioni che, a parere del Dirigente Scolastico o degli OOC, siano di rilevante importanza saranno inviate per iscritto ai genitori tramite i figli che provvederanno a restituire al docente coordinatore di classe il tagliando di "presa visione".

### **Art. 17 Accesso agli uffici**

I rapporti degli alunni con la Segreteria e la Presidenza sono disciplinati secondo modalità affisse all'albo. L'accesso agli uffici di segreteria durante le ore di lezione è permesso nel rispetto dell'orario stabilito e comunicato agli studenti e alle famiglie.

### **Art. 18 Accesso all'Istituto**

**Comma 1:** Gli studenti possono accedere all'edificio che ospita l'Istituto solo durante le ore di lezione, per tutte le attività integrative o extrascolastiche programmate e deliberate dagli organi collegiali, anche in ore pomeridiane o serali, e per quelle autorizzate dal dirigente scolastico su loro richiesta.

Costituisce grave mancanza disciplinare la permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti.

Gli studenti sono affidati al personale della Scuola dall'entrata nell'edificio all'uscita.

L'utilizzo e la permanenza nelle aree comuni (laboratori, aule attrezzate, biblioteca, palestra) e nelle aule assegnate alle classi o ai gruppi classe è consentito solo nell'ambito delle attività programmate dai docenti, dai consigli di classe e dagli altri organi collegiali per le ordinarie attività didattiche e per le attività integrative ed extrascolastiche.

Le uscite e le entrate al di fuori dell'orario previsto sono regolamentate e autorizzate dal dirigente o da persone da lui delegate.

Allontanarsi dalla classe o dal gruppo impegnato in attività didattiche (anche extrascolastiche o integrative) è consentito solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione del docente o del personale responsabile dell'attività. L'eventuale allontanamento dalla classe o dal gruppo didattico è consentito per il tempo strettamente necessario, per le aree attinenti alla motivazione e comunque interne alla Scuola, per motivi leciti valutati dal docente o dal responsabile a sua discrezione funzionale.

La Scuola valuta sul piano disciplinare le infrazioni alle disposizioni e ai regolamenti citati, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità di altra natura, quali, per esempio, quelle di carattere penale.

**Comma 2 :** Per motivi di sicurezza, di riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola possono accedere agli uffici di segreteria e presidenza solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo di pratiche; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali.

I genitori degli studenti, oltre che agli Uffici, possono normalmente accedere alle aree riservate ai contatti con i docenti ed eccezionalmente alle aree dove si svolge attività didattica se autorizzati dal dirigente e accompagnati dal personale della Scuola.

La Scuola si riserva di adire le vie giudiziarie per quanti non rispettino quanto disposto nei commi precedenti, specie nel caso in cui da ciò derivi turbativa dell'attività didattica o danni a persone o cose.

### **Art. 19 Sicurezza**

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme sulla sicurezza. Oltre alle attività didattiche ordinarie, integrative ed extrascolastiche, anche le riunioni, le assemblee, le videoproiezioni, le attività musicali e teatrali devono avvenire in condizioni di sicurezza; in caso contrario non possono essere autorizzate.

### **Art.20 Riservatezza**

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme sulla riservatezza, che trovano applicazione nel trattamento dei dati da parte della Scuola e nel diritto di accesso ai dati personali. Nessuno può diffondere o comunicare i dati personali di altre persone senza aver prima informato adeguatamente le persone coinvolte e averne ottenuto esplicito consenso. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica devono prestare particolare attenzione a non mettere in rete immagini o a diffonderle via mms.

### **Art. 21 Danni agli ambienti e alle cose**

Gli studenti sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti scolastici, degli arredi, delle attrezzature, sempre avendo presente che i relativi costi sono sostenuti dai cittadini italiani attraverso le tasse. Chiunque li danneggia è tenuto a risarcire la scuola e incorre nelle sanzioni previste dal regolamento di disciplina. Ogni studente è tenuto a fare quanto è nelle sue possibilità per impedire che un compagno danneggi i beni comuni e a invitare quelli che eventualmente hanno danneggiato ad assumersi le proprie responsabilità.

### **Art. 22 Interruzione delle lezioni**

Gli studenti che, per qualsiasi motivo e in qualsiasi modo interrompano, ostacolano o impediscano lo svolgimento dell'attività didattica, ledono il diritto allo studio dei loro compagni e recano danno all'istituzione scolastica. I responsabili pertanto incorrono nelle sanzioni previste dal regolamento di disciplina e possono essere inoltre perseguiti ai sensi dell'art.340 del Codice Penale (Interruzione di pubblico servizio)

### **Art. 24 Valutazione del comportamento**

Il Decreto Ministeriale n.5/2009, art.3, comma 1, dispone quanto segue: *“Ai fini della valutazione del comportamento dello studente, il consiglio di Classe tiene conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso nel corso dell'anno”*. Pertanto, in sede di scrutini finali, il Consiglio attribuirà il voto di condotta tenendo conto anche dei comportamenti relativi al primo quadrimestre.