

REGOLAMENTO STAGE

L'ITC Piero Calamandrei è da anni impegnato in una assidua progettazione e realizzazione di periodi di alternanza scuola-lavoro, sulla base di accordi stipulati con imprese, professionisti ed enti locali insistenti sul territorio. Al fine di ampliare l'offerta formativa e per tener conto delle esigenze di studenti e famiglie, agli stage aziendali sono stati affiancati con successo gli stage linguistici, che integrano i corsi di approfondimento di lingua inglese, francese e spagnola con periodi di soggiorno all'estero e/o esami di certificazione presso i rispettivi enti autorizzati.

1 - STAGE AZIENDALE

- 1) L'attività in alternanza scuola/lavoro è un'opzione formativa per i giovani dai 15 ai 18 anni per agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro
- 2) L'attività in alternanza garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica
- 3) I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, con il concorso di partners del mondo del lavoro, sulla base di delibera degli Organi Collegiali. Essi costituiscono parte integrante del curriculum e del Piano dell'Offerta Formativa
- 4) Gli studenti accedono su richiesta ai percorsi in alternanza, per l'intero arco formativo dai 15 ai 18 anni, o parte di esso. La richiesta dello studente minorenni è sottoscritta, per consenso, anche da chi esercita la potestà genitoriale.
- 5) I percorsi in alternanza sono oggetto di apposite convenzioni tra gli istituti scolastici e i partners esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa
- 6) Le convenzioni stipulate con i partners ha durata corrispondente al progetto formativo concordato tra le parti, solitamente un anno scolastico, e decorre dalla data di sottoscrizione della stessa
- 7) L'attività di formazione in alternanza scuola/lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 2 del Decreto Leg.vo 77/2005, non costituisce rapporto di lavoro, ma è solo una opzione formativa per il raggiungimento di obiettivi curricolari fissati dal Consiglio di classe, nell'ambito della personalizzazione dei piani di studio
- 8) La figura che ha il compito di pianificare, coordinare e seguire la realizzazione dei percorsi di stage è la Funzione Strumentale Scuola-Lavoro-Territorio, individuata annualmente tra i docenti dell'Istituto. Una apposita commissione seguirà le varie fasi del progetto, coordinandosi con studenti, famiglie, partners e consigli di classe.
- 9) Gli studenti in stage saranno seguiti in azienda da un tutor aziendale che si coordinerà con il tutor scolastico. I principali compiti del tutor aziendale saranno :

- informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, accoglienza e consulenza nella struttura ospitante nei confronti degli studenti
 - controllo della frequenza degli studenti e dell'attuazione del percorso formativo, secondo le modalità e gli strumenti concordati con l'Istituto Scolastico
 - elaborazione di una scheda di valutazione sull'esperienza svolta da ciascun allievo, secondo le modalità e gli strumenti concordati con l'Istituto Scolastico, report che concorre alla valutazione dell'attività formativa e alla certificazione delle competenze da parte dei Consigli di classe
10. Nei periodi di stage brevi (inferiori ai 7 giorni) gli studenti saranno coperti da assicurazione scolastica. Per periodi di stage superiori alla settimana, saranno coperti da assicurazione INAIL a carico della scuola.
11. Obiettivi minimi fissati per lo studente in stage:
- Rispetto dell'orario di lavoro.
 - Comportamento educato ed adeguato alla realtà aziendale ospitante.
 - Comprendere le caratteristiche principali dell'attività svolta dall'azienda ospitante.
 - Sapersi relazionare correttamente con clienti/dipendenti dell'azienda.
 - Comprendere funzionalità ed utilizzo della strumentazione dell'azienda (fax, fotocopiatrice, computer, scanner, posta elettronica).
 - Svolgere semplici attività di routine caratteristiche per l'azienda ospitante.
12. Obblighi dello studente in stage
- Frequentare l'attività nel rispetto del calendario e dell'orario concordato.
 - Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
 - Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del ministage.
 - Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
13. Le assenze fatte dallo studente superiori ad due giorno dovranno essere giustificate con certificazione adeguata, pena la risoluzione del periodo di stage.
14. Qualora lo studente venga meno, anche solo in parte, ai punti elencati nella convenzione lo stage verrà immediatamente interrotto. Lo studente dovrà rientrare in aula e non gli sarà rilasciata alcuna certificazione di frequenza.

2 – STAGE LINGUISTICO

1. Lo “stage linguistico”, o settimana in lingua, è un corso di approfondimento linguistico che si effettua in un paese straniero per un periodo di una settimana durante la quale gli alunni frequentano un corso in una scuola qualificata e vivono presso famiglie locali. Gli stages così intesi rappresentano per gli allievi un'opportunità di approfondimento delle loro competenze linguistiche, di miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo classe e di contatto con la realtà socio-culturale del paese ospitante. Tali stage sono riservati agli studenti che hanno frequentato i corsi extra-curricolari di lingua straniera organizzati dall'Istituto.

2. Obiettivi principali dello stage linguistico sono il consolidamento e l'ampliamento delle competenze comunicative acquisite, con un arricchimento della varietà e dei registri linguistici.
3. La Funzione strumentale Dimensione Europea dell'Educazione e i coordinatori dei Dipartimenti di Lingue dell'Istituto selezionano ad inizio anno scolastico le offerte delle scuole straniere didatticamente più qualificate ed economicamente vantaggiose, che saranno successivamente proposte alle famiglie degli studenti.
4. Lo stage linguistico è rivolto agli alunni di tutti indirizzi dell'Istituto, con particolare attenzione ai gruppi-classe non coinvolti in altre esperienze didattiche internazionali, come ad esempio gli scambi culturali o viaggi d'istruzione all'estero. Saranno scelti i paesi in cui approfondire lo studio dell'Inglese, dello Spagnolo e del Francese.
5. Sarà possibile organizzare stage con alunni provenienti da diverse classi, anche non parallele .
6. Lo stage sarà di preferenza organizzato da un'agenzia esterna alla scuola che provvederà a fornire alla scuola preventivi comprensivi di tutte le voci di spesa. Il viaggio sarà effettuato in aereo o pullman, a seconda della destinazione. Per il soggiorno degli studenti sarà preferita la sistemazione presso famiglie selezionate del posto; in alternativa si opterà per la sistemazione in residenze o college.
7. Il corso di lingua sarà di tipo comunicativo e sarà tenuto da professori di madrelingua qualificati, con rilascio di un certificato al termine dello stage. Saranno previste escursioni e visite per conoscere ed approfondire la realtà storico-culturale della città ospitante.
8. Il rapporto accompagnatori/studenti non dovrà essere inferiore a 1:15, con un minimo di due accompagnatori per stage.
9. I costi dello stage sono a totale carico della famiglia dei partecipanti. Le famiglie effettueranno il pagamento di un acconto al momento dell'accettazione della domanda ed uno a saldo prima dello svolgimento dell'attività. Le eventuali gratuità messe a disposizione dalle agenzie o dalla scuole straniere, saranno utilizzate per coprire le spese dei docenti accompagnatori. In nessun caso sarà possibile rimborsare il costo del biglietto aereo: per altri tipi di rimborso si farà riferimento alla formula assicurativa proposta dall'agenzia.
10. Obblighi dello studente in stage:
 - Rispetto degli orari di lezione e delle attività programmate.
 - Comportamento educato e rispetto delle regole impartite dalla famiglia/struttura ospitante.
 - Comportamento educato e rispetto delle regole del paese ospitante
 - Seguire le indicazioni dei tutors linguistici e dei docenti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
 - Rispettare le elementari nozioni e le norme in materia di igiene e sicurezza sia presso la famiglia/struttura ospitante che presso la struttura formativa.

11. Qualora lo studente venga meno, anche solo in parte, ai punti sopraelencati lo stage potrà essere immediatamente interrotto. Lo studente dovrà rientrare in Italia a costi interamente a carico della famiglia e non gli sarà rilasciata alcuna certificazione di frequenza.
12. Al termine di ciascuno stage il docente responsabile, in collaborazione con i docenti accompagnatori, presenterà dettagliata relazione dell'attività.
13. Le attestazioni di frequenza rilasciate alle scuole di lingua estera saranno valutate dai consigli di classe quali crediti formativi.