

VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Ai sensi della C.M. n. 623 del 02.10.96 e successive integrazioni, i viaggi e le visite d'istruzione sono organizzate sulla base di progetti didattici coerenti con il POF d'istituto.
Al ritorno dalla gita, il docente coordinatore relazionerà attraverso apposita scheda.

REGOLAMENTO

Art. 1- Principi generali

Il Consiglio d'Istituto dell'ITC "P. Calamandrei" considera i viaggi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di arricchimento culturale e di socializzazione e si riconoscono le seguenti tipologie :

- Viaggi di istruzione e le visite di integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli studenti una maggiore conoscenza dell'Italia e Paesi esteri.
- Viaggi di integrazione del curriculum dell'indirizzo, finalizzati al raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro.
- Visite guidate a musei, mostre, parchi e riserve naturali.
- La partecipazione a concorsi, manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale.
- Scambi con istituzioni scolastiche estere.
- Stage linguistici con conseguimento della certificazione.
- Partecipazione ad attività sportive, campionati e a gare provinciali, regionali nazionali.
- La partecipazione ad attività teatrali.
- Progetti specifici.

Art. 2 - Organismo competente : Consiglio di classe

Il Consiglio di classe, nel primo incontro, elabora il progetto precisando:

- **Dove** : I luoghi da visitare (programma analitico del viaggio);
- **Perché** : Motivazioni didattiche, obiettivi culturali e didattici (relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa);
- **Quando** : Il periodo
- **Come** : Mezzo di trasporto
- Redige il programma e, tramite il docente coordinatore, lo presenta alla Commissione viaggi.
- Per ogni progetto vanno indicate le finalità e gli obiettivi didattici.
- I docenti del consiglio sono coinvolti nella preparazione al viaggio secondo le proprie competenze.
- Vaglia eventuali proposte e suggerimenti fornite dalla Commissione viaggi.

Art. 3 - Organismo competente : Collegio dei docenti

Esamina i progetti presentati dai consigli di classe ed esprime parere favorevole o contrario.

Art. 4 – Criteri per l’approvazione

DURATA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classi prime, seconde e terze : max3 gg. ▪ Classi quarte . max 4 gg. ▪ Classi quinte : max 5 gg.
TETTO ANNUO GIORNI PER CLASSE	4 mezze giornate (eventuali deroghe saranno concesse dal D.S.) + i giorni previsti per il viaggio.
SPESA MASSIMA ANNUA PER CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classi dalla prima alla quinta : 50 euro (1 giorno) ▪ Classi prime, seconde e terze: 200/250 euro (preferibilmente campo scuola) ▪ Classi quarte : 250/300 euro (preferibilmente con visita aziendale) ▪ Classi quinte : 350/400 euro
PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devono partecipare alle uscite o viaggi tutti gli alunni della classe. In caso di non partecipazione si deve avvisare immediatamente per consentire l’avvio dell’organizzazione. ▪ Nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l’iter amministrativo con l’agenzia, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili. ▪ Minimo degli alunni partecipanti: 4/5 della classe (delibera del Collegio Docenti del 6/12/2010). ▪ Gli alunni dovranno versare un anticipo pari a 50 euro per l’Italia e 100 euro per l’estero al fine di garantire la regolare organizzazione e realizzazione del viaggio. Tale somma intende vincolare, senza possibilità di recesso. In caso di impedimenti oggettivi, l’anticipo sarà restituito solo se il recesso motivato viene comunicato prima della richiesta dei preventivi.
PROPONENTE E COORDINATORE DEL PROGETTO	Il docente coordinatore della classe - in caso di progetto specifico: il docente responsabile presenta il progetto alla Commissione viaggi, che valuta la completezza di tutta la documentazione. La Commissione dà il parere di conformità e lo trasmette al Preside che successivamente autorizza a chiedere i preventivi.
ACCOMPAGNATORI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il docente coordinatore o un docente supplente della stessa classe. ▪ N. 1 docente ogni 15 alunni + n. 1 docente di sostegno nelle classi ove vi siano alunni diversamente abili (rapporto 1:2 o 1:1 nei casi gravi).

COSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Non devono essere elemento discriminante per la partecipazione.▪ Sono interamente a carico della famiglia.
METE	<ul style="list-style-type: none">▪ Classi prime, seconde, terze e quarte : ITALIA▪ Classi quinte : Estero con priorità verso paesi appartenenti all' UE e sedi di organismi internazionali.▪ In caso di progetti europei o stage linguistici all'estero, si prevede la partecipazione degli alunni coinvolti attivamente nell'attività e non preclude la possibilità di partecipare anche al viaggio di istruzione prevista per la classe.
PERIODO	2° quadrimestre (lontano da periodi di verifiche finali o attività già previste dal P.O.F.), salvo casi già programmati e vincolati.

Art. 5 – Le agenzie di viaggio, i vettori e gara d'appalto

- La scelta viene effettuata sulla base dell'elenco dei fornitori e delle esperienze precedenti ed hanno dimostrato serietà e professionalità nel rispetto delle norme .
- Nella presentazione dell'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente capitolato sui viaggi d'istruzione.
- La gara sarà effettuata sulla base di minimo 3 preventivi per qualunque tipo di servizio richiesto.

art. 6 - Organismo competente : Consiglio d' Istituto

- Esamina i prospetti comparativi preventivamente analizzati dalla Giunta, scegliendo le agenzie di viaggio in funzione del criterio della economicità a parità d'offerta.
- Delibera eventuali contributi.

Art. 7 – Compiti degli alunni partecipanti

- Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante tutta la durata del viaggio d'istruzione, dell'uscita didattica e della visita guidata e a collaborare in modo propositivo.
- Eventuali danni causati saranno pagati dai responsabili sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.
- L'alunno scorretto sarà soggetto alle disposizioni stabilite dal Regolamento di disciplina dell'Istituto.
- Al ritorno esprimono le loro impressioni sulle attività svolte attraverso un questionario di gradimento.

Art. 8 – D.S.G.A. e Ufficio di segreteria

Dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, contatterà l'agenzia prescelta e avvierà l'iter amministrativo .

Art. 9 – Commissione viaggi

- Fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi (programma dettagliato, modalità di pagamento ecc.).
- Si occupa della raccolta dei restanti acconti o saldi.
- Predisponde capitolato dettagliato da presentare alle agenzie scelte.
- A conclusione dei lavori presenta dettagliata relazione delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti, del comportamento degli alunni, segnalando anche eventuali disservizi o problemi rilevati.
- Una copia di tale documentazione sarà consegnata al D.S.G.A. e una copia al docente Funzione Strumentale di appartenenza.
- Elabora eventuali suggerimenti di mete.
- Fornisce suggerimenti su possibili mete in occasione del primo Consiglio di classe con la presenza della componente genitori ed alunni.

Art. 10 – Sospensione delle uscite esterne e dei viaggi di istruzione

Il Collegio dei Docenti, sentito il Dirigente Scolastico, può decidere di sospendere le attività integrative del curriculum che comportano l'uscita dall'edificio scolastico qualora il gruppo classe non abbia un comportamento educato e responsabile durante le attività curricolari d'aula oppure qualora gli studenti stessi causino arbitrariamente interruzione della didattica con azioni non autorizzate dalla dirigenza.

Art. 11 – Durata del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e scade il **31 Agosto 2013**.

Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo regolamento.